（様式）

記 入 例

令和８年 ○ 月 ○○ 日

共同募金配分金受配申請書

（「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」・「こども サポート安心推進事業費」、「つながりをたやさない社会づくり事業 ）

日付を必ずご記入ください。

社会福祉法人愛知県共同募金会長　様

１ 法人・団体の概要

法　人　格 （該当欄に○を付してください）	社会福祉法人 特定非営利活動法人 その他（　　） 任意団体（法人格なし）	法人認可（認証）、団体発足年月日 平成　○○年　○○月　○○日
法人・団体名	ﾌﾘｶﾞﾅ　アカイハネノカイ akaihaneの会 （施設名：赤い羽根食堂　　）	
代表者職氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ　リジチョウ　　アカバネタロウ 役職名　理事長　　氏名　赤羽根太郎　　印	
所　在　地	〒461-0000 名古屋市東区１－００	TEL：052-000-0000 FAX：052-000-0000 E-mail：abc@defg.jp
本申請の連絡責任者名	ﾌﾘｶﾞﾅ　ジムイン　　アイチハナコ 役職名　事務員　　氏名　愛知花子	
連絡責任者の連絡先	TEL：052-000-0000　　FAX：052-000-0000 携帯：090-0000-0000　　E-mail(PC)：abc@defg.jp 〒461-0000 名古屋市東区１－００	
今後の郵便物の郵送先（○を付してください）	１．法人・団体所在地　　２．連絡責任者	

・社会的養護が必要な子どもを支援する社会福祉施設の場合は、申請する施設名をご記入ください。
・こども食堂の場合は、申請するこども食堂名をご記入ください。

団体の活動概要	地域の子育て中の親と子を対象に、毎週月・水曜日に子育てサロンを開催し、保護者の情報共有や交流の場を提供しているほか、保護者からの子育て相談対応や見守り、親子体操などの子育て支援活動を実施。また、地域の皆様の協力を得て、毎週金曜日の夜、こども食堂を開催し、ごはんを十分に食べられなかったり、一人きりで食事をすることが多い子どもたちへの支援と地域との交流を図っています。

県共募受付欄

・申請する配分申請事業について、該当する欄に「○」を付してください。
・「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」・「こども食サポート安心推進事業費」と「つながりをたやさない社会づくり事業費」の両方に申請する場合は、それぞれ受配申請書をご提出ください。
・「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」及び、「こども食サポート安心推進事業費」は、事業内容が同一であるため、いずれの事業費として取り扱うかについては、本会にて振り分けをいたします。

2 配分申請事業

「申請区分」の該当欄に「

配分申請事業		
「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」 「こども食サポート安心推進事業費」	令和8年12月19日～ 令和9年3月31日	○
「つながりをたやさない社会づくり事業費」	令和9年4月1日～ 令和9年8月31日	

3 配分申請事業の実施内容

事業名	冬休み集中支援～栄養満点の食事とみんなの居場所づくり～
解決したい課題 （申請の理由）	当会のこども食堂を利用している子どもの中には、失業や収入減となり、生活が困窮している家庭もあります。 学校が休みになると、給食がなくなり、お昼ご飯が食べられない子どもや中には引きこもってしまう子どももいます。通常の活動とは別に、学校が休みとなる冬休みに集中して実施し、支援したい。
主な対象者	生活が困窮している家庭の子ども、子育て中の家族
利用者 見込み数	1日（回）あたり約 50 人、延べ 250 人
事業内容 （事業実施 場所、参加 条件など）	近所のボランティアの協力を得て、こども食堂を実施しています。生活が苦しいと思われる家庭やひとりでお昼ご飯を食べている子どもたちを中心に、栄養バランスのとれた温かい食事（1回約50食）を提供するとともに、近所のボランティアや子どもたちが気軽に話せる関係を築いていきたい。さらに生活が困窮していると思われるひとり親家庭には、お米（5kg）をお渡しする。 会場であるコミュニティセンターでは、食事づくりの他、子どもたちが気軽に来られる居場所を提供するとともに、大学生の協力を得て学習支援も行う。また、12月 25 日はクリスマス会を実施する予定。
事業実施 予定日、回数	12 月 24 日、25 日、1 月 6 日～8 日まで　計 5 回
共同募金配分 事業の周知 方法	開催チラシやこども食堂実施会場に「赤い羽根共同募金の配分を受けて実施」していることを掲示しお知らせします。またホームページや SNS に掲載します。

配分申請額（万円単位）	1	3	0	0	0	0	円

配分申請事業の収支について、ご記入ください。

【収入】

項　目	金　額(円)	摘　要
配分金 （配分申請額）	130,000	
行政補助金・ 他団体助成金		補助・助成機関名
参加者負担金		
その他 （自主財源等）	8,000	
合　計　①	138,000	

【支出】

項目・品目	金　額(円)	共同募金配分金の充当（〇を付してください）	使いみち・積算
食材等	120,000	〇	50食×5日分 米5キロ×10(ひとり親家庭に配付)
容器	7,000	〇	紙皿、耐熱紙コップ 50食×5日分
衛生用品	4,000	〇	消毒液、プラスチック手袋
会場費	5,000		会場賃借料(5回分) 1回1,000円
印刷代	2,000	〇	案内ちらし、感染症予防の掲示物等
合　計　②	138,000	—	

※①と②の金額が同額であるこ　を確認してください。

配分申請する事業分のみをご記入ください。
金額は、概算でかまいません。

4　添付書類

「添付確認欄」の該当部分に「〇」を付し、受配申請書と併せてご提出ください。

原則、必須です。
提出前にご確認ください。

添付書類	留意事項	添付確認
定款または会則・規約	〇最新のものを添付する	〇
前年度の実施概要	〇令和７年度に実施した活動実績が分かるものを添付する。（事業報告、決算書など）	〇
今年度の実施予定概要	〇令和８年度に実施する年間予定など活動予定が分かるものを添付する。（事業計画、予算書など）	〇
その他、法人・団体の活動がわかる資料	〇法人・団体の要覧、ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ、活動状況の写真等を添付する。	〇
※以下は、「CBCチャリティ募金広げよう子どもの食支援事業費」・「こども食サポート安心推進事業費」の社会的養護の施設の食に関する機器整備の場合のみ提出		
業者の見積書の写し	〇原本は、貴会で保管する。 〇見積書は、家電製品等のオープン価格を除き、定価と値引き額が明記されたものとする。消費税を明記する。取り付け費用を伴う場合はその費用を明記する。	
カタログ(写し可)	〇カタログは原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。 〇該当部分をカラーマーカーでマークする。	

この申請書に記載いただいた個人情報は、配分案件の審査、通知、連絡等に使用します。
また、許可なく第三者に提供いたしません。